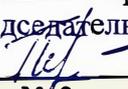




**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб)**

СОГЛАСОВАНО
Решением Общего собрания
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб
Председатель Совета Учреждения
 Иванова Г.П.
Протокол № 3 от « 10 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб
Ю.И. Нестеров
Приказ № 97 от « 10 » октября 2023 г.
(Приложение № 9)



**Положение о спортивной базе «Аист» –
обособленном структурном подразделении
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Кировского района СПб)**

1. Общие положения

1.1. Спортивная база «Аист» (далее – СБ «Аист») является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) без прав филиала.

1.2. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Кировского района Санкт-Петербурга Спортивной базы «Аист» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение регулирует деятельность СБ «Аист».

1.4. Место нахождения СБ «Аист»: 188216, Ленинградская область, Лужский район, Скребловское сельское поселение, у д. Наволок – за пределами участка.

1.5. Целью деятельности СБ «Аист» является обеспечение условий для повышения спортивного мастерства занимающихся в Учреждении.

1.6. Основной задачей СБ «Аист» является организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий среди занимающихся Учреждения в соответствии с планами и программами по видам спорта.

1.7. В СБ «Аист» обеспечиваются условия жизнедеятельности, включая организацию размещения, проживания, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности занимающихся.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы СБ «Аист» должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп.

1.9. В СБ «Аист» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности.

2.1. СБ «Аист» является спортивной базой круглосуточного пребывания, функционирующим на стационарной, специально предназначенной и оборудованной загородной базе.

2.2. СБ «Аист» осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочных, спортивных, физкультурных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп;
- организация и проведение конференций, семинаров, консультаций в сфере физической культуры и спорта.

2.3. СБ «Аист» также осуществляет деятельность, приносящую доход, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4. Продолжительность учебно-тренировочных мероприятий в СБ «Аист» осуществляется в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, согласованных с Учредителем Учреждения.

2.5. В СБ «Аист» направляются занимающиеся в Учреждении при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии инфекционных заболеваний, в составе групп по видам спорта.

2.6. Расписание учебно-тренировочных мероприятий составляется администрацией СБ «Аист» с учетом предложений тренерско-преподавательского состава и в соответствии с планом подготовки.

3. Управление СБ «Аист».

3.1. Непосредственное руководство деятельностью СБ «Аист» осуществляет начальник СБ «Аист», назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга Учредителем.

3.2. Деятельность начальника СБ «Аист» регламентируется трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемыми директором Учреждения.

3.3. Начальник СБ «Аист» действует по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Начальник СБ «Аист»:

3.4.1. осуществляет руководство деятельностью СБ «Аист» в соответствии с законодательством, несет персональную ответственность за качество и эффективность ее работы, охрану жизни и здоровья занимающихся и работников во время пребывания их на базе, соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, создание соответствующих условий для работников;

3.4.2. издает в соответствии с действующим законодательством распоряжения по СБ «Аист», регистрация и хранение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка и распорядок дня по согласованию с директором Учреждения;

- 3.4.4.осуществляет подбор и расстановку кадров, составление графика работы работников и контроль явки и дисциплины, распределение должностных и функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3.4.5. участвует в согласовании структуры и штатного расписания СБ «АИСТ», определяет в пределах имеющегося фонда надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 3.4.6.вносит предложения о поощрениях и взысканиях по результатам работы работников;
- 3.4.7.проводит инструктаж работников СБ «Аист» по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с занимающимися, ведет учет занимающихся и работников;
- 3.4.8.принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и ГОиЧС;
- 3.4.9.создает необходимые условия для реализации учебно-тренировочных мероприятий в СБ «Аист»;
- 3.4.10.осуществляет контроль за организацией тренировочного процесса, проезда, питания, медицинского обеспечения;
- 3.4.11.отвечает за сохранность, а также распоряжается закрепленным за СБ «Аист» имуществом и обеспечивает рациональное использование выделенных средств на финансовое обеспечение Учреждения, предоставляет план мероприятий (технические задания на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг), необходимых для функционирования СБ «Аист»;
- 3.4.12.представляет по доверенности Учреждения СБ «Аист» перед третьими лицами.

4. Участники учебно-тренировочного процесса

4.1. К участникам учебно- тренировочного процесса относятся:

- занимающиеся;
- администрация Учреждения;
- тренерско-преподавательский состав;
- медицинский и обслуживающий персонал.

4.2. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса определяются Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.3. Занимающиеся имеют право:

- на обеспечение проживанием, питанием и оказание медицинских услуг;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями;

- на поощрение за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни СБ «Аист»;
- на уважение человеческого достоинства и прав личности;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Занимающиеся обязаны:

- соблюдать нормы и правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и режима дня;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу СБ «Аист».

4.5. Работники СБ «Аист» принимаются на работу, перемещаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника СБ «Аист», оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заместитель директора по спортивной работе:

- организует работу по проведению учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с программами и планами по видам спорта, разработанными в Учреждении;
- организует прием контрольных нормативов занимающихся;
- анализирует работу тренерско-преподавательского состава и результаты учебно-тренировочного процесса.

4.7. Тренер-преподаватель осуществляет свою деятельность и выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией Учреждения.

5. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

5.1. Финансирование СБ «Аист» осуществляется за счет выделенных Учредителем средств на финансовое обеспечение Учреждения.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность СБ «Аист» осуществляется в соответствии с законодательством РФ.